

# 借艇他貸出し品/利用についてのごお願い

## ご利用前に必ずお読みください。

未永く、皆様にご利用いただくためにご協力ください。

### 利 用 前 ※代表者もしくは当日責任者

#### 1.入場

- ◆まずは受付をいたしますので、管理事務所へお越しください。
- ◆原則、料金前払いとなります。
- ◆当日の航行ルール、更衣室、貸出品の確認などをご案内いたします。

#### 2.準備

- ◆セッティングに工具等が必要な場合は、お貸出します。
- ◆使用后、工具を全て戻しているか必ず確認の上、工具箱を管理事務所へご返却ください。
- ◆艇に付いている備品を使用者持ち込みの備品と変える場合は、紛失しないよう各自管理（管理事務所で預かり可）をお願いいたします。
- ◆トレーニングルーム内にある器具は外へ持ち出さないでください。

#### 3.船台（ポンツーン）・航行ルール

- ◆安全のため、ルールを必ず守ってください。
- ◆天候不順等により、途中で水面利用を中止することがあります。
- ◆お互いに笑顔で声をかけ、譲り合ってご利用ください。

### 利 用 後 ※代表者もしくは当日責任者

#### 1.洗淨

- ◆貸出し備品・艇及び艇の付属品は必ず隅々まで散水栓の真水で洗淨と水気のふき取りをお願いします。（バケツ・スポンジ貸出可）
- ◆使用後の散水栓ホースは次の人が使いやすいように巻き取りまでをお願いします。

#### 2.確認／返却／片付け

- ◆艇は水気をふき取り、付属品の取付けを忘れずに行い、返却可能となった上で、管理事務所へお声掛け下さい。破損等がないかスタッフが確認いたしますので、立ち合いをお願いします。
- ◆立ち合い後、元にあったラックへ戻して下さい。濡れているライフジャケット等は、スタッフの指示した場所へ干すか数を確認の上、返却して下さい。
- ◆貸し出した全ての備品を原状回復及び元にあった場所へ片付けて下さい。片付ける場所が分からない場合はスタッフへお声掛け下さい。

**利用に際し、破損や異変がある場合はすぐに管理事務所へご連絡ください。**

#### 3.退場

- ◆全ての利用が終わりお帰りの際、必ず管理事務所へお声掛けください。体調は万全でご利用ください。（^^♪